



会議室貸出しのおしらせ

徒歩圏内にビジネスホテル・コンビニがあり、研修施設としてもご利用いただけます。

- | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設備概要 | <p>当組合事務センター2階
 面積132㎡(40坪)
 収容人数スクール形式 机25台×2人掛 50名
 駐車場50台
 Wi-Fi環境はありません</p> |
| 備品概要 | <p>演台
 ホワイトボード
 プロジェクター(AcerX138WH)
 120インチスクリーン(エリートスクリーンF120NWH)
 スピーカ(パナソニックWS-X77)
 (ワイヤレスマイク(WX-4100B)2本付き)</p> |
- ※配置・調整・片付などは組合員様作業となります。



利用料(9:00~17:00) 5,000円/日(税込・備品別)
 (半日・休日・備品のみ貸出しなどは組合にご相談ください。)

<お申込み方法>

利用規約をご了承の上、会議室利用申込書を事務センターへメール、または、FAXしてください。

<お支払い方法>

利用日当日、現金にてお支払いください。

お問合せ先



協同組合 山九ハイウェイセンター 事務センター
 〒753-0212
 山口県山口市下小鯖57-1
 TEL:083-927-2691
 FAX:083-927-6922
 URL <http://www.sankyuhc.com/>
 E-mail office@sankyuhc.com

会議室利用申込書

協同組合 山九ハイウェイセンター 事務センター 行

以下の内容で申し込みします。

※利用日1日で1枚ご記入下さい。
※太枠内をご記入下さい。

	全 枚中 枚目
申込日	20 年 月 日

会社名		担当者名		会社住所		TEL	
-----	--	------	--	------	--	-----	--

* 下記料金表のご希望区分、備品にチェック☑の上、組合へ申し込み(メール、または、FAX)をお願い致します。

* 尚、施設利用のご希望に添えない場合もございますので、ご了承下さい。

利用日	20 年 月 日	利用目的	利用人数	人	駐車場利用	有・無	台				
会議室	区分	午前	午後	1日	設備計	備品利用			備品計	合計	
	時間帯	9時～13時	13時～17時	9時～17時		プロジェクター	スクリーン	スピーカー			
	A	組合員	¥3,000	¥3,000	¥5,000	¥	¥800	¥700	¥1,000	¥	¥
	B	非組合員	¥5,000	¥5,000	¥9,000	¥	¥1,500	¥1,200	¥1,800	¥	¥

利用規約をご了承の上、申し込んで下さい。

組合使用欄	
受付日・印	返信日
年 月 日	年 月 日
	返信方法
	メール・FAX
	諾否
	諾・否
	当日緊急連絡先電話番号
	決定金額
	円

会議室等利用規約

ご利用の皆様へ

当施設をご利用の皆様は、以下の利用上の規則をご了承のうえ、お申し込みください。

利用の承認

利用のお申し込み後、当組合が会議室利用申込書を返信した時点で契約が成立いたします。
なお、会議室利用申込書の諾否欄の「諾」をもって利用の承認といたします。
返信した会議室利用申込書<受付印押印のもの>は、利用当日必ず入館時に、ご持参ください。
当日当組合から依頼のある場合は、ご提示ください。

利用のお断り

次の場合は、利用のお申し込みをお断りいたします。
また、利用を承認した場合、および、開催中でも、取り消しあるいは中止させていただきます。
その際の損害については、当組合はいつさいの責任を負いません。

- ・お申し込みをされた個人や団体が、暴力団その他の反社会的勢力であったとき、反社会的勢力を利用していると認められるとき、または、暴力的行為や詐術・脅迫的言辞を用いる等、公の秩序もしくは善良な風俗を乱す恐れがあるとき。
- ・火気の使用や発火、引火、爆発、その他危険を生じる恐れのある物、または、臭気を発する物の持込みがあるとき。
- ・管理・運営上に支障があるとき。
- ・天変地異、災害、施設の故障その他やむを得ない事由によって当施設の利用が出来なくなった場合、あるいは大規模地震発生に関する情報等が発表されたとき。（地震注意情報、または、警戒宣言発令など）
- ・利用規約や会議室利用申込書に記載された利用目的に反したとき。
- ・施設・付属設備・備品等を破損する恐れがあるとき。
- ・利用の権利を譲渡したり転貸したとき。
- ・政治、宗教関係等の活動とみなされる内容を含むとき。
- ・契約違反の行為があったとき。
- ・当組合の責任によらない事由により利用が困難になったとき。
- ・動物の持込みがあるとき。（但し、盲導犬・介助犬・聴導犬は除く）
- ・マスコミその他の報道機関、および、公的機関などへの会見や発表等を含むとき。
- ・開催内容などへの組合の関与を誤解される恐れがあるとき。
- ・その他、当組合が不適当と認めたとき。

利用上のお願い

安全

- ・定員を超える入場はお断りいたします。
- ・入場者が会場前に行列するときは、ご利用者で整理していただきます。
- ・開催日の受付、客席案内、携行品預りなど会場内での保安整理は、ご利用者でお願いいたします。
- ・ご利用者は不測の災害等に備え、消火設備、非常口、避難経路、誘導方法等をあらかじめ確認してください。

- ・入場者の安全管理と確保は、ご利用者側の責任において行ってください。
- ・階段、玄関、廊下、ロビー等避難経路の妨げとなるような行為はお断りいたします。

飲食・喫煙

- ・施設内は禁煙となっております。喫煙の際は、所定の場所をお願いいたします。
- ・会場内の飲食について、特に制限はありません。

施設・付属設備・備品等の利用

- ・当会場の利用にあたり、特別の設備を設け、または、特殊な物品を搬入する必要があるときは、当組合の承認を得て、その指示に従ってください。
- ・事前に宅配等で荷物を送られる場合は、必ず当組合にご連絡ください。
なお、荷物のサイズ、数量により手数料を請求する場合がございます。
- ・会場内外で看板・ポスターの掲示等をされる場合は、あらかじめ当組合の承認を得てください。
- ・搬入時に利用したダンボール等の不要物、開催にともなって出たゴミ、チラシ、パンフレット等は、必ず責任を持ってお持ち帰りください。
- ・会場内外の柱・壁・天井・床・扉に釘打ち、粘付等、汚損の恐れがある行為はお断りいたします。
- ・パソコン等の持込みテストを希望される場合は、事前に当組合受付窓口までご相談ください。
- ・会場利用後はただちに付属設備・備品等を原状に戻し、係員の点検を受けてください。
- ・当会場の付属設備・備品以外の利用については、個別にご相談ください。
- ・会場は清潔にご利用ください。
- ・当会場の準備や清掃のため、利用時間前にお入りいただくことはできません。
- ・その他、詳細事項については、当会場の係員の指示に従ってください。

免責と損害賠償

- ・事前の荷物の受取りに伴う荷物の中身の紛失・破損事故や、会場利用中の展示物品等の盗難・破損事故、および、来場者等の人身事故については、その原因の如何を問わず当組合はいっさいの責任を負いません。
- ・当組合の責に帰すべき事由により、ご利用者が損害を被った場合であっても、当組合はご利用者からの利用料金の範囲内において賠償するものとします。その際の損害については、当組合はいっさいの責任を負いません。
- ・施設・付属設備・備品等を滅失、破損、または、汚損された場合は、原状に復するための費用をご利用者に負担していただきます。
- ・駐車場、および、その周辺でのトラブルなどについては、当組合はいっさいの責任を負いません。

関係官庁・団体への届出

- ・会場利用に際し、催物に関する必要な法定手続きは、ご利用者側で行ってください。

キャンセルなど

- ・利用のお申し込みは、利用日の前々日(当組合の営業日のみ算入)の正午までです。
それ以降は、キャンセルできません。キャンセルできなかった会議室利用申込書の決定金額については、ご利用の有無にかかわらず、ご請求させていただきます。
- ・キャンセルが繰り返されるお申し込み者からの会議室利用申込書は、お断りする場合がございます。
- ・本利用規約の内容は、予告なく変更する場合がございます。